

Kontaktforældreordningen på Søndersøskolen

På det første forældremøde i skoleåret vælges mindst to kontaktforældre i hver klasse blandt de fremmødte forældre. Det anbefales at der sker en løbende udskiftning af kontaktforældrene for at sikre, at man giver plads til nye kontaktforældre samtidig med at kontinuiteten bevares.

Kontaktforældreordningen er ikke forankret i lovgivningen eller andre bestemmelser, hvorfor der ikke kan pålægges kontaktforældrene opgaver eller tildeles disse formel kompetence.

Et godt samspil mellem kontaktforældre, skolebestyrelsen og skolen vil imidlertid gavne og støtte samarbejdet og dermed børnenes og lærernes dagligdag.

Det giver tryghed, men også forpligtigelse at vide og mærke at bestyrelsen har bred kontakt til og opbakning fra forældrekræden.

For at styrke sammenholdet i og omkring klassen kan klassens kontaktforældre medvirke til at:

- Tage initiativ til, i samarbejde med klasselæreren og klassens øvrige lærere, at planlægge og deltage i sociale arrangementer, både med hensyn til indhold, afvikling og rammer.
- I samarbejde med de øvrige forældre tage initiativer til at planlægge og gennemføre hytteture, klassefester o.l. for elever og eventuelt også forældre.
- Efter aftale med klasselæreren og klassens øvrige lærere at bistå med planlægningen og afviklingen af klasseforældremøder.
- Administrere klassekassen
- Bistå ved skole/klassearrangementer som f. eks. ekskursioner og emneuger.
- I samarbejde med klasselæreren og klassens forældre oprette og administrere klassens forældrekartotek (viden/emnebank).
- Modtage informationer om skolebestyrelsens arbejde.
- Deltage i 1-2 møder årligt arrangeret af skolebestyrelsen, samt give og videregive informationer og inspiration til skolebestyrelsen.

Kontaktforældrene kan ikke bringe spørgsmål op vedrørende den enkelte elev. Sådanne sager overlades til en direkte kontakt mellem den pågældende elevs forældre og lærere/skole.

August 2014