

Indholdskatalog for skole/hjem-samarbejdet

Forældremøderne bliver langt mere vedkommende, når både lærere og forældre deltager i planlægningen og afvikling heraf. Derfor foreslås nedenstående punkter drøftet:

- Samarbejde om forældremøder
- Hvem skal tage initiativ, når forældremødet skal planlægges ?
- Hvor stram skal mødestyringen være?
- Er det bedst med en forældre til at lede mødet, eller er det bedst, at lærerne gør det?
- Hvordan skal mødet organiseres?
- Hvilke samtale- og samværsformer kan fremme aktiv deltagelse under forældremødet?

Klasselærerne og forældrene kan sammen vælge relevante emner til mere temaprægede forældremøder. Det kunne være:

0. klasse - 3. klasse

Gensidige forventninger/ønsker til samarbejdet om klassen:

- Hvilke ideer er der til gensidig informationsformer og hyppighed mellem det pædagogiske personale og forældre?
- I hvilke tilfælde kan forældre orientere om barnets hjemlige forhold?
Fx medicin, dødsfald, familiebegivenheder...
- Hvilke emner eller temaer kan vi arbejde sammen om? Fx læseindlæring og udvikling...
- Hvilke konkrete emner eller temaer kunne drøftes på forældremøder i løbet af skoleåret?
Fx sengetider, lektier, fritidsaktiviteter, fødselsdage, sund mad, omfang af tidsforbruget blandt børn i forhold til tv og computerspil, brug af mobiltelefoner.
- Hvordan kan forældre bidrage til ”Åben-skole-forløb”?

4. - 9. klasse

Gensidige forventninger/ønsker til samarbejdet om klassen:

- Forventninger til gensidig dialog og information omkring klassen
- I hvilke tilfælde skal forældre orientere skolen om barnets hjemlige forhold? Fx medicin, dødsfald, familiebegivenheder...
- Hvilke emner eller temaer kan vi arbejde sammen om? Fx kammeratskab / mobning, hærværk/ tyveri, alkohol/ stoffer, ansvarsfordeling / spilleregler...
- Hvilke konkrete emner eller temaer kunne drøftes på forældremøder i løbet af skoleåret?
For eksempel lommepenge, pubertet, holdninger/ værdier/ normer. Se ”Temakataloget for dialog i klassens forældregruppe”.
- Hvordan foregår samarbejdet omkring UPV (UddannelsesParathedsvurderingen)?
- Hvordan kan forældre bidrage til ”Åben-skole-forløb”?
- Hvordan kan hjemmet inddrages, når eleverne skal arbejde med projektopgaven?
- Brug af mobiltelefoner i skoletiden

Udover det formaliserede skole/hjem samarbejde, opfordres forældrene til at arrangere nogle aktiviteter uden for skoleregi. Det kunne være hytteture, fælles fødselsdage, klassefester, fællesspisning m.m. Se Mulighedskatalog for aktiviteter uden for skoletid, længere nede i denne tekst.

Temakatalog for dialog i klassens forældregruppe

Nedenfor er anført mulige temaer for dialog i klassens forældregruppe. Temamøderne kan enten gennemføres kun for forældrene eller sammen med andre, såsom eleverne, lærerne og det pædagogiske personale, ledelsen, Forældrerådet, Skolebestyrelsen eller med andre deltagere fra skolen eller uden for.

Alkohol og rygning	Hvordan lærer børn matematik?
Arbejde efter skoletid, fritidsjob, hærværk	Hytteture og ekskursioner
Brug af internettet, facebook mv./Digital trivsel	Klassekassen
Børn og computere/tv/mobiltelefoner	Klassens sociale liv - hvordan skaber vi den gode trivsel for den enkelte og for klassen?
Børn og trafik	Komme-hjem tider, sengetider
Børns fritid	Legeaftaler og legegrupper
Børns kreativitet	Lejrskoler og skolerejser
Børns parathed i undervisningen	Lektielæsning og hjemmearbejde
Børns sprog	Lommepenge
Differentieret undervisning – hvad er det?	Metoder i undervisningen
Drenggruppen	Pigegruppen
Fester	Pligter hjemme
Forsømmelser	Pubertet
Fødselsdage og rammer for afholdelse af disse	Skole-Hjem samarbejde - hvordan?
Gruppepres og mobning	Skolens ordensregler /frikvarter
Åben skole og forældres deltagelse heri	Sociale arrangementer
Hvordan lærer børn at læse og skrive?	SSP-samarbejde
	Stoffer/misbrug

Mulighedskatalog for aktiviteter uden for skoletid

Der er masse af muligheder for at lave aktiviteter sammen uden for skoletid. Det gode råd er, at klassen både får skabt nogle traditioner og samtidigt får prøvet noget nyt.

Her er anført en række muligheder:

- Badning og fællesspisning
- Boldspil (rundbold, fodbold, håndbold). Evt. i forbindelse med udflugt
- Bålplads
- Cykeltur
- Forældrefest
- Forældre Kaffe efter fødselsdage
- Fællesspisning og alm. hyggeligt samvær – enten privat eller i skolens lokaler
- Gåtur i lokalområdet
- Halloweenfest/fastelavnsfest m. udklædning og fællesspisning
- Jule-klippe-klistre-dag
- Klassefest, fællesspisning, madgrupper
- Kælketur
- Legegrupper
- Orienteringsløb/skattejagt, evt. på skolen
- Sejltur
- Skøjtehal
- Spilleaften, med brætspil, Quiz, Gæt og Grimasser, Tegn og Gæt
- Tur til særlige steder i kommunen

Folder for kontaktførelde

Formålet med kontaktførelde er styrke det daglige skole/hjem-samarbejde mellem børn og unge, lærerne og pædagogerne samt forældrene både i forhold til faglighed og trivsel.

Da kontaktføreldeordningen ikke er forankret i lovgivningen eller andre bestemmelser, kan kontaktførelde ikke pålægges at løse specifikke problemstillinger. Dette skal gøres af skolens ledere og medarbejdere.

Kontaktførelde har derimod en meget stor mulighed for at påvirke evt. beslutninger gennem den løbende dialog og ved at være initiativtagere.

Kontaktførelde har derfor disse overordnede opgaver:

- At være sparringspartner for klassens lærere og pædagoger
- At repræsentere klassens samlede forældrekræds eller dele af den over for klassens lærerteam, skolens ledelse og bestyrelse i sager af principiel karakter (ikke i sager, der omhandler enkeltbørn eller -forældre)
- At være trivselsambassadør/trivselsforældre for klassen og dennes daglige liv
- At danne bagland for skolebestyrelsen

På det første forældremøde i skoleåret vælges mindst to kontaktførelde i hver klasse blandt de fremmødte forældre. Det anbefales at der sker en løbende udskiftning af kontaktførelde for at sikre, at man giver plads til nye kontaktførelde samtidig med at kontinuiteten bevares.

Typiske kontaktføreldeopgaver er:

- Være sparringspartner for klassens forældre og lærere omkring skole-hjem samarbejdet.
- Tage initiativ til, i samarbejde med klasselæreren og klassens øvrige lærere, at planlægge og deltage i sociale arrangementer, både med hensyn til indhold, afvikling og rammer.
- I samarbejde med de øvrige forældre tage initiativer til at planlægge og gennemføre hytteture, klassefester o.l. for elever og eventuelt også forældre. Klassen kan eventuelt også lave et festudvalg og/eller et hytteudvalg m.m.
- Efter aftale med klasselæreren og klassens øvrige lærere at bistå med planlægningen og afviklingen af klasseforældremøder.
- Være bindeled mellem klassens forældre og skolebestyrelsen.
- Modtage informationer om skolebestyrelsens arbejde.
- Administrere klassekassen
- Bistå ved skole/klassearrangementer som f. eks. ekskursioner og emneuger.
- I samarbejde med klasselæreren og klassens forældre oprette og administrere klassens forældrekrædsarkiv (viden/emnebank).
- Deltage i 1-2 møder årligt arrangeret af skolebestyrelsen, samt give og videregive informationer og inspiration til skolebestyrelsen.
- Tage kontakt til nye børn og forældre i klassen, så alle føler sig velkommen.
- Arrangere legegrupper i samarbejde med klasselæreren, hvis der er ønske om det i klassen.
- Tage debattemner og temaer op til forældremøder, f.eks. at lave fælles retningslinier for fødselsdage, brug af mobil, alkohol, rygning og fester.

Kontaktforældrene kan ikke bringe spørgsmål op vedrørende den enkelte elev. Sådanne sager overlades til en direkte kontakt mellem den pågældende elevs forældre og lærere/skole.

Det er ikke kontaktforældrenes rolle at løse problemer. De kan gøre lærerne og/eller pædagogerne opmærksomme på eventuelle problemer i klassen fx. omkring elevernes trivsel eller utilfredshed omkring undervisningen. Kontaktforældre kan opfordre til at parterne mødes for at løse problemer, men det er ikke deres opgave at være hverken part eller mægler i konflikter. Hvis en sag går i hårdknude, så er det skolens ledelse, der skal orienteres og ansvaret for at løse problemet ligger hos den.