

Søndersøskolen

# Velkommen på Søndersøskolen Skoleåret 2020/2021



FURESØ  
KOMMUNE

## Indholdsfortegnelse

Adresser og træffetider .....	3
Indledning.....	5
Børnehaveklassen.....	6
Den sikre skolevej.....	7
Det gode læringsmiljø.....	9
Elevplaner.....	9
Elevråd.....	10
Erstatningspligt og ansvar .....	10
Ferier og fridage .....	11
Fordeling af elever i klasser.....	12
Forsømmelser/elevfravær.....	12
FFO.....	13
Glemte sager .....	13
Informationer til lærerne .....	13
Kontaktforældreordningen .....	13
Mælk og skolemad .....	15
Møde- og ringetider.....	15
Venskabsklasser/årgange.....	15
Ordens- og samværsregler.....	16
Skolebestyrelse.....	18
Skolebestyrelsesmedlemmer .....	19
Sundhedsplejen .....	20
Tandplejen.....	22
Trivselspolitik.....	23



Teknisk servicemedarbejder Tommy Fejrskov,.....	7216 4839
Teknisk servicemedarbejder John Benzon Bonnez,.....	7216 4103
Børne & ungerådgivning .....	7235 4850
Skolepsykolog:	
Bodil Carne – <a href="mailto:bga@furesoe.dk">bga@furesoe.dk</a> .....	7235 4880
Sundhedsplejerske	
Helle Gade Jensen – <a href="mailto:hjg3@furesoe.dk">hjg3@furesoe.dk</a> .....	7216 5084
Elisabeth Sigvard – <a href="mailto:esi@furesoe.dk">esi@furesoe.dk</a> .....	7216 4363
Tandplejen.....	7235 6000
<a href="http://www.tandplejen.furesoe.dk">www.tandplejen.furesoe.dk</a> ; e-mail: <a href="mailto:tidsbestilling.tandplejen@furesoe.dk">tidsbestilling.tandplejen@furesoe.dk</a>	
Tale/hørepedagog, Dorthe Andersen .....	7235 4918
UU vejleder Mikkel Larsen – <a href="mailto:mikkel.larsen@furesoe.dk">mikkel.larsen@furesoe.dk</a> .....	7216 5823
Ungdomsskolen .....	7235 7600

## Kære forældre

I dette skriv har vi samlet en række væsentlige informationer om Søndersøskolen. På side 2 har vi lavet en indholdsfortegnelse, så I kan danne jer et overblik over de forskellige områder, som bliver beskrevet.

I vil møde en skole der sigter efter visionen for det gode børneliv i Furesø Kommune: **”Alle børn skal trives, lære og udvikle sig ud fra deres individuelle forudsætninger i sociale fællesskaber.”**

På Søndersøskolen er der særligt tre fokusområder, der vil præge skolens videre udvikling:

- Stærke fællesskaber
- Sammenhængskraft
- Kreative og innovative læringsmiljøer.

[I kan læse om de forskellige område på skolens hjemmeside LINK](#)

Vi vægter faglige, sociale og personlige kompetencer lige højt, og vi er stolte af, at de børn, vi sender videre fra skolen, generelt klarer sig rigtig godt.

I Furesø Kommune har man valgt læringsplatformen Meebook. Det betyder at det pædagogiske personale på Søndersøskolen benytter denne læringsplatform, som planlægningsværktøj, og det er via Meebook, at der udarbejdes årsplaner og elevplaner for eleverne på Søndersøskolen.

## **Børnehaveklassen - Overordnede mål og årsplan for 0. klasse**

Eleverne skal i børnehaveklassen have lagt fundamentet for deres alsidige udvikling ved at give den enkelte elev udfordringer, der udvikler elevens nysgerrighed, videbegær og lyst til at lære mere og gør eleven fortrolig med skolen.

Elevernes skal tilegne sig viden og færdigheder, som undervisningen i skolens grundlæggende fag kan bygge videre på.

Undervisningen skal skabe sammenhæng både mellem elevernes overgang fra hjem, og dagtilbud til skolen, samt mellem 0. klasse, de efterfølgende klassetrin og skolefritidsordningen.

### **Sociale mål**

Det er målet at udvikle et klassemiljø:

- Hvor alle trives, og hvor det er rart at være
- Hvor alle tager hensyn til hinanden og udvikler gode venskaber
- Hvor alle skal lære at lytte til hinanden og vente på tur
- Hvor alle taler pænt til og om hinanden
- Hvor man kan arbejde sammen på tværs af køn, venskaber og fagligt niveau

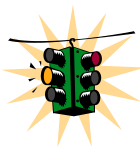
### **Klassens indhold og mål**

Leg skal udgøre et centralt element i undervisningen med vægt på legens egenverdi og læring gennem leg og legeliggende aktiviteter.

Vi tilstræber, at eleverne udvikler lyst til og motivation for at beskæftige sig med skolens indhold, sociale fællesskaber og særlige arbejdsformer og herved bidrager til grundlaget for børnenes videre skolegang.

I børnehaveklassen skal undervisningen tilrettelægges og udføres således, at eleven opnår kompetencer indenfor følgende seks kompetenceområder:

- Sprog og udtryksformer
- Matematisk opmærksomhed
- Naturfaglige fænomener
- Kreative og musiske udtryksformer
- Krop og bevægelse
- Engagement og fællesskab



## Den sikre skolevej

Vi synes det er vigtigt, at vore elever kommer sikrest muligt til og fra skole. Trafiksikkerheden for det enkelte barn er forældrenes ansvar, men skolen vil gerne hjælpe. Derfor har skolen færdselsundervisning og cyklistprøver osv.

Vi opfordrer meget til, at så mange elever går eller cykler til skole, og der er heldigvis fine cykelstier omkring skolen.

Hvis du kører dit barn i skole i bil, skal du sætte dit barn af ved skolens store parkeringsplads – og **ikke** bruge adgangen fra Lathyrusvej, da dette skaber mange farlige situationer for andre gående trafikanter og cyklister. Bemærk venligst de parkeringsbåse, der er forbeholdt skolens personale mellem 7.30-8.00.

## Buskort – befordringsmulighed i relation til skolegang

Elever kan få et buskort hvis skolevejen er længere end:

2 ½ km i børnehaveklasse og på 1.-3. klassetrin

6 km på 4.-6. klassetrin

7 km på 7.-9. klassetrin

### Nogle gode råd er :

- Send dit barn hjemmefra i god tid.
- Undgå at pålægge børn opgaver på vej til skole, som kan bringe dem i tidsnød eller uden for den vante skolevej.
- Forsyn dit barns tøj og taske med refleksbrikker og -bånd.
- Mindre børn har svært ved at bedømme afstand, at vurdere køretøjers fart at krydse kørebanen rigtigt. Øv derfor disse ting med dit barn og kontroller jævnligt, at barnet husker, hvad det har lært.
- Giv dit barn den vane at bruge cykelhjelm.
- Husk som voksten at tage hensyn til eleverne ved kørsel i bil, og parker kun de tilladte steder.





## Det gode læringsmiljø på Søndersøskolen:

Det pædagogiske personale har i samarbejde med ledelsen udarbejdet nedenstående kendetegn på det gode læringsmiljø:

Vi skaber gode relationer

Vi vil trykthed i læringsmiljøet

Vi har inkluderende fællesskaber

Vores elever er aktive og lærer af hinanden

Vi har variation i aktiviteterne

Vi reflekterer over egen læring

Vi har høje forventninger til eleverne

Vi bruger de fysiske rammer aktivt i læringsmiljøet/undervisningen

Vi er tydelige klasseledere

## Elevplaner

Elevplanen er et redskab i dialogen om elevens faglige niveau og alsidige udvikling mellem elev, lærer og forældre. Alle elever i folkeskolen skal have en elevplan. Den skal benyttes som et evalueringsredskab og målet er at forberede elevens udbytte af undervisningen. Elevplanen skal være digital, og på Søndersøskolen udarbejdes elevplanen i læringsplatformen Meebook.

- Elevplanen udarbejdes mindst en gang om året for alle elever på alle klassetrin. Det vil være naturligt at koble elevplanen sammen med skole/hjem-samtalen tidsmæssigt.
- Der er opstillet minimumskrav til, at de enkelte fag inddrages på udvalgte klassetrin(se uvm.dk).
- Elevplanen lægger op til, at der opstilles individuelle mål for elevernes læring. Elevplanen skal indeholde; **individuelle mål** (hvor skal eleven hen?), **status** (hvor er eleven nu?), **opfølgning** (hvordan kommer eleven i mål og hvornår?)

- Eleven skal inddrages aktivt i opstillingen af læringsmål, vurdering af status og plan for opfølgning
- Det kan aftales og nedskrives, hvordan forældrene kan støtte eleven i målene.

## **Elevråd**

På Sønderøskolen findes to elevråd. Det lille elevråd som er sammensat af repræsentanter fra børnemiljøet og det store elevråd, som er sammensat af repræsentanter fra ungemiljøet.

Elevrådene kan beskæftige sig med alle områder, der har betydning for elevernes skoledag.

## **Erstatningspligt og ansvar**

Som hovedprincip gælder, at skader, der overgår en elev i skoletiden, og som må tilskrives hændeligt uheld, må bæres af eleven og hjemmet selv.

Skolen påtager sig intet erstatningsansvar overfor elevernes ejendele i tilfælde af tyveri, hærværk eller anden ødelæggelse. Dette gælder også cykler, ure, smykker, kontante penge, beklædnings genstande, medbragte devices osv.

Cykler der henstilles på skolens pladser er på eget ansvar.

Større kontante beløb, såvel som kostbare ure og smykker, bør ikke medtages på skolen. Tøj og andre personlige ejendele bør mærkes med navn.

Såfremt eleven med forsæt ødelægger ting eller på trods af forbud forårsager beskadigelse af skolens inventar, bygninger m.v., medfører dette krav til elevens forældre om erstatning.

Bortkomne og ødelagte bøger skal normalt erstattes.

## Ferieplan for skoleåret 2020/2021

**Sommerferie** : Mandag den 29. juni 2020 – søndag den 9. august 2020

**Efterårsferie** : Mandag den 12. oktober 2020 – søndag den 18. oktober 2020

**Juleferie** : Mandag den 21. december 2020 – søndag den 3. januar 2021

**Vinterferie** : Mandag den 15. februar 2021– søndag den 21. februar 2021

**Påskeferie** : Mandag den 29. marts 2021– mandag den 5. april 2021

**St. Bededag** : Fredag den 30. april 2021– søndag den 2. maj 2021

**Kr. Himmelfartsdag** : Torsdag den 13. maj 2021– søndag den 16. maj 2021

**Pinseferie** : Mandag den 24. maj 2021

**Sommerferie** : Fra Mandag den 28. juni 2021

[Feriekalender for skoleåret 2020/2021 er at finde på skolens hjemmeside](#)



## **Fordeling af elever i klasser**

Med det formål at sikre velfungerende klasser, tilstræbes der ved klassedannelsen:

- At der er en nogenlunde ligelig fordeling af piger og drenge
- At der er en nogenlunde ligelig fordeling af børn fra forskellige områder i skoledistriktet
- At der tages hensyn til børn med særlige behov
- At der tages hensyn til forældres begrundede ønsker
- At børnehaver og FFO inddrages i klassedannelsen
- Almindeligvis vil større børnegrupper fra samme institution blive fordelt på flere klasser.

I praksis foregår denne fordeling ved, at det pædagogiske personale, fra både børnehave og FFO, som kender børnegruppen, sammen fordeler børnene ud fra ovenstående udsagn.

Placering af børn og unge senere i skoleforløbet sker i en dialog med relevante lærere og pædagoger.

Ved klasseplacering af børn og unge, der flytter til skoledistriktet, tages der udgangspunkt i at understøtte ovenstående principper.

De enkelte udsagn står ikke i en prioriteret rækkefølge.

[Se hele principbeskrivelsen på vores hjemmeside](#)

## **Elevfravær**

Ved fravær på grund af sygdom skal elevfraværet registreres i Aula af forældrene inden kl. 8 den pågældende morgen. Ved ekstraordinær fravær sendes en anmodning på mail til skolens ledelse, der vurderer, om anmodningen kan imødekommes. Hvis hjemmet ikke underretter skolen om årsagen til fraværet, registreres det som ulovligt.

Skolen er forpligtiget til at underrette kommunen, hvis en elev har ulovligt fravær på 15 pct. eller derover inden for et kvartal.

## **FFO-Søndersø**

Som tidligere beskrevet ligger FFO1-Søndersø på skolen, hvor fritidsdelen og undervisningsdelen deler lokaler. FFO1 er for børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse. FFO2-Søndersø ligger ved siden af skolen og er for børn fra 4. klasse til og med 9. klasse. FFO 1'en har også åbent i skolens ferier.

Ansøgningsskema til optagelse fås på Rådhuset Furesø Kommune/pladsanvisningen. Udmeldelse sker til Furesø Kommune/pladsanvisningen med en måneds varsel til den 1. i en måned.

## **Glemte sager**

Der findes glemte sager på skolen rundt omkring. Ved garderoberne ligger der også meget glemt tøj.

Ure, smykker, punge og andre værdisager, som findes på skolen opbevares på kontoret, hvor man kan spørge efter sine tabte sager.

## **Informationer til lærerne**

Informationer til lærerne skal gå i gennem aula via beskedsystemet.

## **Kontaktforældreordningen på Søndersøskolen**

På det første forældremøde i skoleåret vælges mindst to kontaktforældre i hver klasse blandt de fremmødte forældre. Det anbefales, at der sker en løbende

udskiftning af kontaktførældrene for at sikre, at man giver plads til nye kontaktførældre samtidig med at kontinuiteten bevares.

Kontaktførældreordningen er ikke forankret i lovgivningen eller andre bestemmelser, hvorfor der ikke kan pålægges kontaktførældrene opgaver eller tildeles disse formelle kompetence.

Et godt samspil mellem kontaktførældre, skolebestyrelsen og skolen vil imidlertid gavne og støtte samarbejdet og dermed børnenes og lærernes dagligdag. Det giver tryghed, men også forpligtigelse at vide og mærke at bestyrelsen har bred kontakt til og opbakning fra forældrekræfterne.

For at styrke sammenholdet i og omkring klassen kan klassens kontaktførældre medvirke til at:

- tage initiativ til, i samarbejde med klasselæreren og klassens øvrige lærere, at planlægge og deltage i sociale arrangementer, både med hensyn til indhold, afvikling og rammer.
- i samarbejde med de øvrige forældre tage initiativer til at planlægge og gennemføre hytteture, klassefester o.l. for elever og eventuelt også forældre.
- efter aftale med klasselæreren og klassens øvrige lærere at bistå med planlægningen og afviklingen af klasseforældremøder.
- Administrere klassekassen
- bistå ved skole/klassearrangementer som f. eks. ekskursioner og emneuger.
- i samarbejde med klasselæreren og klassens forældre oprette og administrere klassens forældrekartotek (viden/emnebank).
- modtage informationer om skolebestyrelsens arbejdedeltage i 1-2 møder årligt arrangeret af skolebestyrelsen, samt give og videregive informationer og inspiration til skolebestyrelsen.

Kontaktforældrene kan ikke bringe spørgsmål op vedrørende den enkelte elev. Sådanne sager overlades til en direkte kontakt mellem den pågældende elevs forældre og lærere/skole.

[Læs hele princippet for kontaktforældreordningen på skolens hjemmeside eller følg dette link](#)

## **Mælk og skolemad**

Mælkeordningen administreres af [www.skolemælk.dk](http://www.skolemælk.dk)

I forbindelse med skoleårets start kan tilmeldingen til mælkeordningen findes på opslagstavlen i Aula og ellers spørg kontoret.

Alle elever kan bestille skolemad, det sker via nettet [www.agnes.com/skolemad](http://www.agnes.com/skolemad).

Skolemaden leveres til eleverne sammen med skolemælken. [Se mere om ordningen på skolens hjemmeside.](#)

## **Ringetider**

Den daglige skoledag starter kl. 8.00. (Ringetiderne fremgår via Docendo/skemaet)

## **Venskabsklasser/årgange**

På Søndersøskolen har alle klasser en venskabsklasse. Formålet hermed er at sikre en kontakt mellem mindre og større klasser på skolen. Venskabsklasser er aftalt således: Børnehaveklasser og 5. årgang, 1. og 6. årgang, 2. og 7. årgang, 3. og 8. årgang samt 4. og 9. årgang.

Konkret er det forskelligt, hvad de enkelte venskabsklasser har sammen, men det kan f.eks. være:

- Fælles udflugter
- 5.årgang modtager børnehaveklasserne med flag og sang den første skoledag og følger dem til deres klasser.
- Legeturnus i 10-pausen for 0.-5.kl samt 1.-6. kl. og fælles legedage
- Oplæsning for hinanden – klasserne imellem.
- Fremlægge projekter for hinanden og vise hinanden teaterstykker

- Klippe/flette julehjerter sammen
- Sende fødselsdagskort til hinanden
- De store udarbejder en skriftlig opgave, som de små laver illustrationer til.

## Ordensregler og samværsregler for Søndersøskolen

**Reglerne har til formål** at give alle elever på Søndersøskolen de bedste vilkår for undervisning, tryghed og udfoldelse.

Det betyder, at

- \* man tager hensyn til sine kammerater, andre børn og voksne
- \* man behandler skolens bygninger, inventar og undervisningsmidler hensynsfuldt

### **På skolens udendørsområde**

- \* Der er ingen kørsel på skolens område, derfor skal cykler sættes ved indgangene til skolens område, hvor også rulleskøjter tages af. Løbehjul parkeres og skateboard tages under armen.

Bolde på taget: Ryger bolde på taget, er det skolebetjentene, der tager dem ned.

Ingen elever må forlade skolens område.

Det er forbudt at opholde sig på de røde mure og på skur- og hustage på skolens område.

Der må ikke klatres i nøddebuskene/Mirabelletræerne ved den store låge.



Børnene må ikke selv gå ind i idrætsdepotet på legepladsen og hente ting, uden en voksen.

## **Brug af mobiltelefoner på skolens område**

**I samarbejde med skolebestyrelsen har vi udarbejdet principper for brug af digitale enheder.**

0.-3. klasse:

Skoledagen er mobilfri, og der anvendes kun mobiltelefoner, tablets og lign. i forbindelse med undervisningen, når den voksne finder det relevant. Hvis en elev har et særligt behov for at medbringe mobiltelefoner fx i forhold til transport, skal den være slukket og ligge i tasken, når eleven er ankommet til skolen. Dette gælder i hele skoledagen – også i FFO.

4.-6. klasse:

Skoletiden er mobilfri, og der anvendes kun mobiltelefoner, tablets og lign. i forbindelse med undervisningen, når den voksne finder det relevant. Hver klasse **har et mobilhotel** til mobiltelefoner. Mobiltelefonerne afleveres ved skoledagens begyndelse – i slukket tilstand – og udleveres igen ved skoletidens afslutning.

7.-9. klasse:

Timerne, men ikke pauserne, er mobilfrie, og der anvendes kun mobiltelefoner, tablets og lign. i forbindelse med undervisningen, når den voksne finder det relevant. Hver klasse har et mobilhotel til mobiltelefoner. Mobiltelefoner afleveres ved timens begyndelse – i slukket tilstand- og udleveres igen ved timens afslutning.

Hvis

I kan læse hele princippet her [LINK](#)

## Skolebestyrelsen

På skolen findes en skolebestyrelse.

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og to elevrådsrepræsentanter. Her ud over deltager skolens leder og FFO-leder i møderne.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende personer.

**Skolebestyrelsen** fastsætter principper, godkender og indstiller som følger:

[Læs alle principperne på skolens hjemmeside.](#)

### 1. Principper

Skolebestyrelsen fastsætter med baggrund i folkeskoleloven af 30. juni 1993 principper for skolens virksomhed efter forslag udarbejdet af skolens leder vedrørende:

- Undervisningens ordning og timestfordeling.
- Samarbejdet mellem skole og hjem.
- Underretning til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
- Arbejdets fordeling mellem lærerne.
- Fællesarrangementer i skoletiden.
- Lejrskoleophold og ekskursioner.

### 2. Godkendelse

Skolebestyrelsen godkender:

- Skolens budget indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen. De økonomiske rammer fastlægges årligt af kommunalbestyrelsen, forbindelse med den kommunale budgetlægning. Skolens leder udarbejder forslag til budget.

- Undervisningsmidler efter indstilling fra skoleledelsen.
- Skolens ordensregler efter indstilling fra skoleledelsen.
- Emnerne for fritidsundervisningen efter folkeskolelovens § 3 stk. 6

### **3. Indstillinger**

Skolebestyrelsen indstiller forslag til kommunalbestyrelsen om:

- Skolens læseplaner
- Forsøgs- og udviklingsarbejde.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører Søndersøskolen.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelsen til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere og lærere.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om spørgsmål, der forelægges af kommunalbestyrelsen.

### **Skolebestyrelsens medlemmer 2020/2021**

#### Formand:

Christian Brøndel Riise - [Christian.Riise@dell.com](mailto:Christian.Riise@dell.com) - tlf. 41 39 77 76

#### Næstformand:

Lars Bech – [lbp@lif.dk](mailto:lbp@lif.dk) - 22 16 60 60

#### Forældrerepræsentant:

Pernille Kunckel Kock – [pernille.k.kock@gmail.com](mailto:pernille.k.kock@gmail.com) - 30 95 34 54

Ulla Gilberg – [usg@di.dk](mailto:usg@di.dk) - 29 49 44 30

Rasmus Trock Kinnerup – [rasmus@kinnerup.com](mailto:rasmus@kinnerup.com) - 20 99 78 86

Mette Kirstine Bang – [mbg@genmab.com](mailto:mbg@genmab.com)

Camilla Lester – [camillelestermail@gmail.com](mailto:camillelestermail@gmail.com) - 26 83 37 64

#### Suppleanter:

Sofie Pihl Carrara Christensen – [sofiepihl\\_jensen@hotmail.com](mailto:sofiepihl_jensen@hotmail.com)

Anja Hempel - [a.hem@hotmail.com](mailto:a.hem@hotmail.com) – tlf. 51 90 28 30

Rikke Gerwein - [rikkegerwien@gmail.com](mailto:rikkegerwien@gmail.com) – tlf. 30 26 39 20

Emil Spangenberg - [emil@frameandwork.com](mailto:emil@frameandwork.com) – tlf. 51 28 71 81

Rasmus Kjær - [Rasmus@kjaersforedrag.dk](mailto:Rasmus@kjaersforedrag.dk) – tlf. 61 28 46 67

### Medarbejderrepræsentanter

Katrine Weinreich – [katrine.weinreich@hotmail.com](mailto:katrine.weinreich@hotmail.com) - 28 99 03 71

Andreas Strøyer – [andreas.rantzau.christiansen@gmail.com](mailto:andreas.rantzau.christiansen@gmail.com) – 30 68 10 47

### Ledelsesrepræsentanter:

Skoleleder Gitte Meinert – [gme@furesoe.dk](mailto:gme@furesoe.dk) - 72 16 49 95

Souschef og Afdelingsleder Kasper Stoholm [ksto@furesoe.dk](mailto:ksto@furesoe.dk) - 72 16 49 95

FFO-leder Anette Bækkelund Heide – [abh@furesoe.dk](mailto:abh@furesoe.dk) - 72 16 44 54

## **Sundhedsplejen**

Skolesundhedstjenesten er en naturlig fortsættelse af det forebyggende arbejde, som du og dit barn allerede kender fra småbørnssundhedsplejen og børneundersøgelserne hos egen læge.

Skolesundhedsplejerskens funktion er **forebyggende** og **vejledende**, og de udføres principielt **ingen behandling**, bortset fra mindre skader på skolen, der sker, når sundhedsplejerskerne er til stede. Skal et barn i øvrigt behandles, henvises det til egen læge, der foretager det videre fornødne.

Sundhedsplejerskens væsentligste opgaver er af opsøgende art, dvs. at man er opmærksom på forhold, der kan medføre forskellige problemer hos de enkelte børn.

Formålet er at sætte ind med forholdsregler på så tidligt et tidspunkt, at eventuelle problemer forhindres i at opstå.

Alle elever tilbydes en **sundhedsorienterende samtale** med sundhedsplejersken **én gang hvert andet år** fra 1.kl. - 9.klasse.

Børnene kan vejledes individuelt eller i grupper.

Især ved skoleundersøgelserne 0 og 1. klasse er det vigtigt, at én af forældrene følger barnet, men derudover er forældrene altid velkomne til at henvende sig, hvis ét eller andet spørgsmål ønskes drøftet.

Henvendelse efter forudgående aftale er ønskelig.

**Sundhedsplejersken** tilbyder eleverne i børnehaveklassen, 1.klasse, 3.klasse, 5.klasse, 7.klasse og 9.klasse en synsprøve samt en sundhedsorienterende samtale.

Høreprøve, højde/vægtmåling foretages på visse klassetrin og efter behov.  
Herudover undersøges alle elever, der skønnes at have et særligt behov.

På 0-klassestrin undervises eleverne på klasseplan vedr. hygiejne og korrekt håndvask.

På 5-klassestrin undervises eleverne i pubertet af sundhedsplejersken. Dette foregår i grupper.

På 8-klassestrin undervises eleverne omkring forebyggelse af seksuelt overførte sygdomme og prævention. Dette foregår ligeledes i grupper.

Se oversigt og telefonnumre forrest i dette hæfte på skolens to sundhedsplejersker.

## **Tandplejen**

Alle børn og unge fra 0-18 år med bopæl i kommunen har adgang til vederlagsfri, forebyggende og behandlende tandpleje. De fleste børn vil således allerede kende den lokale tandklinik, når de starter i skolen.

Sunde tænder har stor betydning for vores velvære og generelle sundhed. Det er derfor tandplejens mål, at børn og unge får tandplejevaner og adfærd, der holder tænder, mund og kæber i god stand hele livet. Tandplejen er en behovsorienteret tandpleje. Dette betyder, at børnene får tilbudt netop den forebyggelse og behandling, de har behov for.

Intervallerne mellem de regelmæssige eftersyn afhænger således af det enkelte barns behov.

Tandreguleringsbehandling tilbydes, hvis et barn har tandstillingsfejl, som hæmmer eller skader funktionen.

Gode sundhedsresultater skabes ved tæt samarbejde mellem tandplejepersonale, børn og unge samt forældre. Der tilstræbes derfor et godt samarbejde mellem hjem og tandklinik.

For at skabe de bedste faglige og pædagogiske rammer for barnets tandlægebesøg og yde en god forebyggende indsats er det vigtigt med forældredeltagelse.

I er altid velkomne til at kontakte klinikken, hvis der er spørgsmål i forbindelse med jeres barns tandbehandling. Der kan altid aftales tid til ekstra kontrol.

## **Trivselspolitik for Søndersøskolens børn og unge**

På Søndersøskolen arbejder vi med trivsel og udviklingen af de sociale kompetencer, med henblik på, at skolens børn og unge skal trives og have det godt med sig selv og i de fællesskaber og relationer, de indgår i. Trivsel er noget vi konstant har fokus på og arbejder med udviklingen af, da det ikke er noget, der kommer af sig selv.

Trivsel og forebyggelse af mobning handler om, at alle tager ansvar: Børn/unge, det pædagogiske personale, forældre og ledelse.

Skolens børn og unge, det pædagogiske personale, forældre, ledelse og skolebestyrelse har i 2011 arbejdet med udviklingen af denne trivselspolitik.

Dette arbejde har resulteret i nogle overordnede udsagn, hvor de tre aktører:

Børn/unge, forældre og det pædagogiske personale har valgt fem bud på, hvad disse tre grupper hver for sig finder vigtigst at bidrage med for at understøtte og sikre den gode trivsel blandt alle skolens børn og unge.

Der afholdes en årlig trivselsdag på skolen, den første fredag i marts måned, hvor alle voksne omkring undervisningen og fritiden sammen med skolens børn og unge har fokus på den gode trivsel.

Punktet trivsel skal løbende tages op i elevrådet, på teammøder, på storteam-møder mellem lærere og pædagoger samt i teamsamtaler med ledelsen. På forældremøderne skal der også sikres en løbende dialog om, hvordan klassens børn og unge trives i hverdagen. Det skal også være et fast punkt på forældremødet, hvordan de fem forældreudsagn omsættes i praksis i den enkelte klasse.

Trivselspolitikken indeholder følgende elementer:

- De fem udsagn fra hver af aktørerne
- En uddybende beskrivelse af, hvad man forstår ved de enkelte udsagn, og hvordan disse udsagn kan omsættes til praksis.
- Trivselskanon
- En antimobbestrategi, der beskriver hvordan skolen håndterer mistrivsel og mobning
- Et idékatalog til forældre, som indeholder ideer til, hvordan man kan arbejde med udviklingen af trivsel og med de sociale fællesskaber, uden for skoletiden

*De 5 bud fra børn/unge, det pædagogiske personale og forældre:*

**Fem bud fra børn/unge:**

- **Vi** synes, det er godt med venskaber og fællesskaber
- **Vi** synes, det er ok, man ikke kan alt
- **Vi** starter dagen på en god måde, hilser på hinanden og siger ”hej”
- **Vi** respekterer hinanden
- **Vi** opfører os ordentligt og passer på skolens ting

**Fem bud fra det pædagogiske personale:**

- **Vi** styrker fællesskaber
- **Vi** vægter et fysisk godt lære- og værested
- **Vi** styrker relationer
- **Vi** lægger vægt på gensidig respekt
- **Vi** arbejder anerkendende



### **Fem bud fra forældrene:**

- **Vi** er som forældre gode rollemodeller, udviser respekt, accept og anerkender andre mennesker
- **Vi** skal som forældre være foregangsmænd for sund kost og motion
- **Vi** støtter op omkring læreres og pædagogers arbejde
- **Vi** tager som forældre både ansvar for eget barn og for fællesskabet
- **Vi** lytter til vores børn og unge, og hjælper dem med at løse konflikter

[Læs hele trivelspolitikken på skolens hjemmeside.](#)

#### **Søndersøskolens definition på trivsel:**

*”Trivsel er et udtryk for et velbefindende, der giver den enkelte følelsen af overskud, gå-på-mod, handlekraft og glæde ved livet i sociale fællesskaber”*

## **Søndersøkolen**

Kirke Værløsevej 50

3500 Værløse

Mail: [sondersoskolen@furesoe.dk](mailto:sondersoskolen@furesoe.dk)

Hjemmeside: [soendersoeskolen.furesoe.dk/](http://soendersoeskolen.furesoe.dk/)

Udgivet: August 2020